

## **Convocatória nº 272 - 2019/2020**

(Para conhecimento de todos os Professores dos Cursos Profissionais)

### **(Procedimentos a adotar e calendarização da devolução dos manuais escolares do Agrupamento – Ensino Profissional)**

De acordo com o Despacho nº 6352/2020 de 16 de junho do Diário da República, 2ª Série de 16 de junho, os Agrupamentos de Escolas têm que completar o circuito de reutilização dos manuais escolares de todas as disciplinas que não estão sujeitas a exame referentes aos 2º e 3º ciclos e ensino secundário, bem como inserir os respetivos dados na plataforma MEGA, **entre o dia 26 de junho e o dia 14 de julho de 2020.**

1º - Os Diretores de Turma e os secretários do Ensino profissional, **devem recolher os manuais de acordo com o calendário/ horário abaixo apresentado (Tabela 1)**, tendo em conta o Regulamento de Reutilização dos Manuais Escolares do Agrupamento.

#### PROCEDIMENTOS PARA A RECOLHA E TRIAGEM:

1. Em prol da segurança de toda a comunidade educativa e em consonância com as orientações emanadas da DGS e da DGEstE, a Direção do Agrupamento decidiu proceder a algumas alterações quanto aos procedimentos de recolha e triagem dos manuais escolares:
  - a) **Os Diretores de Turma e os Secretários devem recolher os manuais** e colocar os manuais de cada aluno num saco com a respetiva identificação. Devem ainda entregar a cada encarregado de educação um comprovativo dos manuais entregues.
  - b) No final da entrega dos manuais escolares da turma, um funcionário irá buscar os sacos com os livros para os colocar numa área a definir pela Direção, para que estes fiquem sujeitos a um período de quarentena (mínimo de 24 horas).
  - c) No período compreendido entre os dias 6 e 10 de julho, **os professores das disciplinas com manual terão que verificar os manuais** de acordo com o cronograma que se anexa à presente convocatória.
  - d) Após a verificação serão emitidas as declarações/recibos que serão enviadas por email para os encarregados de educação com a avaliação dos manuais (reutilizável ou não reutilizável).

Segundo o Regulamento de Reutilização dos Manuais, considera-se que o manual está em bom estado para ser reutilizado se se observarem os seguintes parâmetros:

- a) *Estar completo no que diz respeito ao número de páginas e/ou fascículos/cadernos;*
- b) *A capa estar devidamente presa ao livro e ambos sem rasgões, sem escritos ou rabiscos que impeçam a leitura de todos os elementos informativos neles contidos;*
- c) *Sem sujidade, sem folhas rasgadas e/ou páginas riscadas a tinta e/ou sublinhadas a caneta ou marcador que impeçam ou dificultem a sua leitura integral;*
- d) *Campos de escrita, desenho ou colagem, suficientemente livres de modo a permitirem a concretização da intencionalidade pedagógica e didática.*

2. A Direção designou as equipas de trabalho abaixo indicadas (Tabela 2) para inserir os dados na plataforma MEGA e imprimir o recibo de devolução de manuais por aluno.

**Tabela 1 - Calendarização da recolha e verificação dos manuais escolares  
(Diretores de Turma e Secretários):**

**- Escola Secundária Alcaldes de Faria**

<b>Dia</b>	<b>8h30 às 11h00</b>	<b>13h30 às 16h00</b>	<b>17h00 às 19h30</b>
<b>03/07 (sexta-feira)</b>	10ºP1 – <b>Sala 63</b>  10ºP2 – <b>Hall do Bloco das Oficinas</b>  10P3 - <b>Sala 54</b>	10ºP4 – <b>Sala 63</b>  10ºP5 – <b>Hall do Bloco das Oficinas</b>	11P1º – <b>Sala 63</b>  11ºP2 – <b>Hall do Bloco das Oficinas</b>
<b>06/07 (segunda-feira)</b>	EXAMES		11º P3 – <b>Sala 63</b>  11º4 – <b>Hall do Bloco das Oficinas</b>
<b>07/07 (terça-feira)</b>	EXAMES		11ºP5 - <b>Sala 63</b>  12ºP1 A+B – <b>Sala 54</b>  12ºP2 - <b>Hall do Bloco das Oficinas</b>
<b>08/7 (quarta-feira)</b>	EXAMES		12ºP3 - <b>Sala 54</b>  12ºP4 - <b>Sala 63</b>  12ºP5 - <b>Hall do Bloco das Oficinas</b>

Nota: depois de recolhidos os manuais ficam na sala.

### Identificação do circuito a percorrer para a recolha dos manuais:

- Sala 63 – Os alunos/ encarregados de educação entram e saem pelo portão do parque de estacionamento (junto á Entrada da Escola Gonçalo Nunes) e dirigem-se para o Bloco das Oficinal;
- Hall do Bloco das Oficinas – Os alunos/ encarregados de educação entram e saem pelo portão do parque de estacionamento (junto á Entrada da Escola Gonçalo Nunes) e dirigem-se para o Bloco das Oficinal;
- Sala 54 - Os alunos/ encarregados de educação entram e saem pelo portão do parque de estacionamento (junto á Entrada da Escola Gonçalo Nunes) e dirigem-se para a entrada junto à sala de Direção de Turma e sobem ao 1º andar do Bloco das salas de Artes;

**Tabela 2 - Cronograma e Equipa de Professores por ano de escolaridade para registarem os dados na Plataforma MEGA (Professores da componente técnica do curso):**

Escola Secundária Alcaides de Faria

ANO DE ESCOLARIDADE / EQUIPAS DE TRABALHO	DATAS
10º ANO (P1,P2,P3,P4 e P5)  - Maria Alice Ribeiro - Teresa Marques - Inês Rocha - Rui Rito	10 , 13 e 14 julho
11º ANO (P1,P2,P3,P4 e P5)  - Rui Figueiredo - Nuno Mendanha - Paulo Martins - José Afonseca	10, 13 e 14 julho
12º ANO (P1 A+B, P2,P3, P4 e P5)  - Madalena Gomes - Isabel Araújo - Carlos Martins - Luís Abreu	10,13 e 14 julho

# CRONOGRAMA

## VERIFICAÇÃO DE MANUAIS ESCOLARES NA ESAF

Nota:

1. Será ainda entregue a cada professor, uma grelha para se fazerem os registos do estado de conservação dos manuais.
2. O período de verificação será entre as 8:30 h e as 19:30 h e a lotação máxima de pessoas em simultâneo nas salas será de 8.

Turma	Local	06/07	07/07	08/07	09/07
10P1	63				
10P2	Hall do Bloco das Oficinas				
10P3	54				
10P4	63				
10P5	Hall do Bloco das Oficinas				
11P1	63				
11P2	Hall do Bloco das Oficinas				
11P3	63				
11P4	Hall do Bloco das Oficinas				
11P5	63				
12P1 A+B	54				
12P2	Hall do Bloco das Oficinas				
12P3	54				
12P4	63				
12P5	Hall do Bloco das Oficinas				

Barcelos, 26 de junho de 2020

O Diretor,

Manuel David Macedo Lourenço