

## INFORMAÇÃO

### ANO LETIVO: 2021/2022

### PROGRAMA MEGA – Devolução manuais escolares

No cumprimento da legislação em vigor, designadamente do Despacho n.º 6352/2020 de 16 de junho - Programa MEGA - processo de devolução dos manuais escolares - este processo decorrerá na **Escola Básica de Manhente, de acordo com o calendário abaixo indicado.**

Relembra-se que o programa MEGA assenta nos princípios do **empréstimo e reutilização**, pelo que os manuais devem ser devolvidos em bom estado (**devem ser apagados os registos que, eventualmente, os alunos fizeram**), para que os alunos usufruam do programa, no ano letivo seguinte (Anexo I ao Despacho n.º 921/2019, no Diário da República, 2.ª série, n.º 17, de 24 de janeiro de 2019).

Assim, solicita-se que os encarregados de educação cumpram com o horário estabelecido para a turma do seu educando.

#### **NOTAS IMPORTANTES:**

- 1 – Os alunos do 5.º ano devolvem **todos os manuais** no final do ano letivo à **exceção do manual de Matemática** pois vai ser adotado um novo manual.
  - 2 – Os alunos do 6º ano devolvem **todos os manuais** escolares.
  - 3 – Os alunos do **7.º ano** devolvem **todos os manuais** no fim do ano letivo à **exceção das disciplinas de Educação Visual e Educação Física** por serem manuais de ciclo e os manuais **das disciplinas sujeitas a prova final de ciclo do 9.º ano** (Português e Matemática);
  - 4 – Os alunos do 8º ano **entregam manuais**, no dia 8 na receção em manhente **guardar o manual do 8.º ano de Matemática e Português** pois terão que os devolver no final do ciclo.
  - 5 – Os alunos do **9.º ano** devolvem **todos os manuais** escolares.
-

**DIA 28 DE JUNHO DE 2022 (Terça-feira)**

| HORÁRIO       | SALA | ANO - TURMA | DIRETOR(A) TURMA                | SECRETÁRIO(A)                  |
|---------------|------|-------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 10:00 – 12:00 | L1   | 5ºA<br>5ºB  | Arlete Correia<br>Lisete Silva  | Teresa Pimenta<br>Luís Quesado |
|               | L2   | 5ºC<br>5ºD  | José Neiva<br>Evaristo Oliveira | Nadir Sampaio<br>Fernando Mota |
|               | EV   | 5ºE         | Joaquim Pereira                 | Rosa Carvalho                  |

| HORÁRIO       | SALA | ANO - TURMA | DIRETOR(A) TURMA/<br>ou outro     | SECRETÁRIO(A)                        |
|---------------|------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 14:00 – 16:00 | L1   | 6ºA<br>6ºB  | Pedro Moreira<br>Dores Flores     | Filomena Marques<br>Prazeres Pereira |
|               | L2   | 6ºC<br>6ºD  | Cecília Abreu<br>João Vasconcelos | Rosa Carvalho<br>Avelino Ferreira    |
|               | EV   | 6ºE         | Ana Silva                         | Paulo Teixeira                       |

**DIA 29 DE JUNHO DE 2022 (Quarta-feira)**

| HORÁRIO       | SALA | ANO - TURMA | DIRETOR(A) TURMA                 | SECRETÁRIO(A)                      |
|---------------|------|-------------|----------------------------------|------------------------------------|
| 10:00 – 12:00 | L1   | 7ºA<br>7ºB  | Orlanda Ferraz<br>Cristina Cunha | Teresa Coelho<br>Jorge Lima        |
|               | L2   | 7ºC<br>7ºD  | Isabel Silva<br>Armanda Peixoto  | Cláudia Azevedo<br>António Martins |

| HORÁRIO       | SALA | ANO - TURMA | DIRETOR(A) TURMA                      | SECRETÁRIO(A)                       |
|---------------|------|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 15:00 – 16:00 | L1   | 9ºA<br>9ºB  | Ana Cristina Gonçalves<br>Alice Gomes | Silvia Tereso<br>Maria João Antunes |
|               | L2   | 9ºC<br>9ºD  | Conceição Sampaio<br>M. Céu Lopes     | Joaquim Filho<br>Carmo Calhau       |

Agrupamento de Escolas Alcaides de Faria, 22 de junho de 2022

O Diretor

  
 (Prof. Manuel David Macedo Lourenço)

## Procedimentos a adotar para a recolha e triagem dos manuais

- 1- Os Diretores de Turma e os Secretários devem recolher e verificar os manuais de acordo com o calendário/horário apresentado acima, tendo em conta o Regulamento de Reutilização dos Manuais Escolares do Agrupamento.
- 2- Cabe aos Diretores de Turma informar os EE das datas e horários de recolha dos manuais (esta informação irá igualmente ser publicada na página de Facebook da Escola). É importante que salientem aos EE que esta é a única data de entrega prevista e que, caso não devolvam os manuais, no próximo ano não terão direito aos mesmos.
- 3- Cada Diretor de Turma deve levantar, na Papelaria, uma grelha por disciplina/manual para se fazerem os registos do estado de conservação dos manuais. Deve levantar igualmente as declarações/recibos a entregar aos alunos/EE.

Segundo o Regulamento de Reutilização dos Manuais, considera-se que o manual está em bom estado para ser reutilizado se se observarem os seguintes parâmetros:

- a) *Estar completo no que diz respeito ao número de páginas e/ou fascículos/cadernos;*
  - b) *A capa estar devidamente presa ao livro e ambos sem rasgões, sem escritos ou rabiscos que impeçam a leitura de todos os elementos informativos neles contidos;*
  - c) *Sem sujidade, sem folhas rasgadas e/ou páginas riscadas a tinta e/ou sublinhadas a caneta ou marcador que impeçam ou dificultem a sua leitura integral;*
  - d) *Campos de escrita, desenho ou colagem, suficientemente livres de modo a permitirem a concretização da intencionalidade pedagógica e didática (excecionalmente os manuais entregues aos alunos dos 1.º e 2.º anos de escolaridade).*
- 4- Após a verificação, serão emitidas pelos DT as declarações/recibos que serão entregues aos encarregados de educação com a avaliação dos manuais (reutilizável ou não reutilizável).
  - 5- No final da entrega dos manuais escolares da turma:
    - O Diretor de Turma terá que entregar na Telefonista uma cópia do recibo entregue aos Encarregados de Educação e a grelha de registo do estado de conservação dos manuais;
    - Cabe depois a um funcionário ir buscar os manuais para os colocar na antiga Secretaria.